



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 9-06-2025		Acta No:	Hora Inicio: 4.00 pm	Hora Fin: 4:30 pm
Tema: Seguimiento Convenio No 7068. Infraestructura + Aseo “Escombrera Guadalcanal “				
Responsable: Ing. Julián Hincapié López			Elaborado por: Pedro A. Chacon Moreno.	
Proceso / Subproceso / Actividad:				
Lugar: Despacho Secretaria de Infraestructura de Pereira.				
AGENDA	1.	Presentación de los asistentes a la reunión		
	2.	Desarrollo de la reunión.		
	3.	Compromisos		
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>1. Presentación de los asistentes a la reunión.</p> <p>Asisten a la reunión la secretaria de Infraestructura, Diana Osorio, el Dr. Martin Montoya, y Ana Marcela Giraldo, como abogados de la secretaría, el Ing. Pedro Chacón, ingeniero civil, el Director de Parques Julián Hincapié, quien ejerce la supervisión del convenio interadministrativo por parte de la Secretaría de Infraestructura, y el arquitecto Julio Cesar Manzano S. (como se constata en el acta de asistencia y registro fotográfico anexo).</p> <p>2. Desarrollo de la reunión.</p> <p>Componente Jurídico.</p> <p>El abogado Martin Montoya hace la claridad de que la Empresa de Aseo realizó solicitud de prórroga desde el 14 de mayo, fecha en que el mismo contratista de obra allegó también la solicitud, de lo cual se requirieron ajustes sugeridos por parte de la abogada Ana Marcela Giraldo, ajustes entregados una semana posterior a la reunión de requerimiento .</p> <p>Ajustes que debían comprender el componente técnico, financiero y jurídico, que sustentaran correctamente la solicitud realizada por el contratista de obra para lograr acceder a la ampliación del</p>				

Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 9-06-2025	Acta No:	Hora Inicio: 4.00 pm	Hora Fin: 4:30 pm
Tema: Seguimiento Convenio No 7068. Infraestructura + Aseo “Escombrera Guadalcanal “			
plazo.			
<p>La Dra. Ana marcela informa que se reunió con la Dra. Eloísa, Directora de Gestión contractual para informar los pormenores del Convenio que llevan a solicitar una prórroga facilitando así el trámite de la revisión de los documentos de prórroga por parte de la secretaría Jurídica de la alcaldía, la justificación ya fue entregada y se está esperando la asignación de revisor.</p>			
<p>Componente técnico.</p> <p>Se informa por parte del Arq. Manzano que el informe de supervisión del convenio fue ajustado de acuerdo a los requerimientos de la dra. Juliana, en el sentido de anexar las reuniones de seguimiento de la supervisión realizadas al convenio, soportando las acciones realizadas.</p> <p>La Dra. Diana Osorio, solicitara al área jurídica de la alcaldía el apoyo decidido de este proceso de revisión para tener esta prórroga aprobada lo antes posible y solicita que el ing. Pedro Chacón revise la justificación enviada.</p> <p>Así mismo solicita que se informe al avance de Ejecución del convenio, a lo cual el Arq. Manzano responde que el avancé es del 8% de obra y el movimiento de tierras 30%, y en compra de materiales el 40 %.</p> <p>La Dra. Diana solicita a las partes realizar comunicación a la Empresa de Aseo, informándoles que se realizarán reuniones semanales de seguimiento al convenio, los días viernes de 2 a 3 pm, en la secretaria.</p>			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Revisar la justificación de la ampliación	Ing. Pedro Chacón			
2	Darle Tramite respectivo a la solicitud de prórroga del tiempo del convenio.	Dr- Martin Montoya y Dra. Ana Marcela			
3	Enviar Saia a al empresa de Aseo - solicitando agendamiento de reunion semanal.	Ing. Julián Hincapié. Revisar			
4	Realisar y enviar acta de reunion-	Arq. Julio Cesar Manzano.			